

## THÔNG BÁO

(V/v triển khai kế hoạch Thực tập tốt nghiệp, Thực tập kỹ sư 1 và 2 cho khóa 12DH trong học kỳ hè năm học 2023 – 2024 và học kỳ 1 năm học 2024-2025)

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên đi thực tập tốt nghiệp và thực tập kỹ sư 1, 2, khoa Công nghệ thực phẩm thông báo đến toàn thể sinh viên kế hoạch thực tập, cụ thể như sau:

### 1. Thời gian thực tập

- Thời gian thực tập: từ ngày 01/07/2024 đến ngày 30/9/2024.

Lưu ý: sinh viên sẽ đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp theo kế hoạch đăng ký học phần học kỳ 1 năm học 2024 – 2024 của Nhà trường. Đối với học phần Thực tập kỹ sư 1 và 2, kết quả thực tập sẽ được bảo lưu đến kỳ triển khai đăng ký 02 học phần.

### 2. Quy định thực tập

- Thời lượng Thực tập tốt nghiệp: tối thiểu 12 ngày làm việc (8 tiếng/ngày)

- Thời lượng Thực tập kỹ sư 1,2: tối thiểu 45 ngày làm việc (8 tiếng/ngày)

- Sinh viên được phân công giảng viên hướng dẫn trước khi đi thực tập và thực hiện theo đúng đề cương thực tập dưới sự theo dõi của giảng viên hướng dẫn và cán bộ hướng dẫn tại đơn vị thực tập;

- Sinh viên có nhiệm vụ ghi chép lại quá trình thực tập hằng ngày vào nhật ký thực tập và phải có sự xác nhận của cán bộ hướng dẫn/quản lý tại đơn vị thực tập (SV liên hệ văn phòng khoa để mua quyển Nhật ký thực tập);

- Phiếu đánh giá của đơn vị thực tập: sinh viên sẽ in theo mẫu đã đăng trên website khoa, nộp cho đơn vị thực tập chấm điểm, đóng dấu khi kết thúc kỳ thực tập. Sinh viên sẽ đính kèm phiếu chấm điểm vào quyển báo cáo thực tập khi đóng cuốn nộp cho GVHD. Mỗi học phần thực tập sẽ tương ứng với 1 phiếu chấm điểm.

- Giảng viên chia nhóm sinh viên không quá 3 SV/quyển báo cáo.

- Sinh viên tự xin đơn vị thực tập sẽ được cộng 0,5 điểm vào điểm tổng kết học phần.

## 2. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên liên hệ địa điểm thực tập	Sinh viên khóa 12DH	Hạn chót đến ngày 30/05/2024	
2	Sinh viên gửi thông tin địa điểm thực tập về khoa	Sinh viên	Từ ngày 01/06/2024 đến ngày 14/06/2024	Sinh viên có thể thực tập tại công ty đang làm việc, gửi thông tin (dạng file excel) về cô Hòa theo địa chỉ <b>email: <a href="mailto:hoavn@fst.edu.vn">hoavn@fst.edu.vn</a></b> .
3	Khoa tổng hợp và phân công GVHD sinh viên thực tập	BCN Khoa, Giáo vụ khoa	Từ ngày 14/6/2024 đến ngày 19/6/2024	Sinh viên theo dõi tại website khoa: <a href="http://foodtech.hufi.edu.vn/">(http://foodtech.hufi.edu.vn/)</a>
4	Sinh viên kiểm tra thông tin địa điểm thực tập, GVHD trên website khoa <a href="https://foodtech.hufi.edu.vn/">(https://foodtech.hufi.edu.vn/)</a> và phản hồi (nếu có)	Sinh viên	Từ ngày 20/6/2024 đến ngày 24/6/2024	
6	GVHD gặp và giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp cho sinh viên	Sinh viên và Giảng viên được phân công	Từ ngày 23/6/2023 đến ngày 26/6/2023	
7	Sinh viên thực tập tại đơn vị đã đăng ký	Sinh viên	Từ ngày 01/7/2024 – 30/9/2024	
8	Sinh viên nộp báo cáo thực tập về GVHD	Sinh viên và Giảng viên được phân công	Dự kiến ngày 15/10/2024	
9	Tổ chức báo cáo Thực tập tốt nghiệp.	Sinh viên và Giảng viên được phân công	Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau	

10	GVHD hoàn thành điểm	Giảng viên hướng dẫn	Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau	
----	----------------------	----------------------	----------------------------------	--

Đề nghị giảng viên và sinh viên theo dõi thông tin và thực hiện đúng kế hoạch trên.

**TRƯỞNG KHOA**



**PGS.TS Lê Nguyễn Đoàn Duy**